



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI LATINA

Via Legnano, 34 04100 LATINA Codice Ipa : m_p.i.

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. n. 686/57 e successive modificazioni;
VISTO il D.L.vo n. 297/94;
VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola vigente;
VISTA la L. n. 15/68;
VISTA la L. n. 482/68 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la L. n. 241/90;
VISTO il D.L.vo n. 427/94;
VISTI gli artt. 47 e 55 del CCNL del comparto scuola vigente;
VISTO il C.C.N.I. /2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2020/21, con particolare riguardo alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico;
VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico per la sostituzione del D.S.G.A. assente per tutto l'a.s. 2020/21 pubblicata in data 05.08.2020 con decreto prot.6037;
VISTA la nota con la quale il Dirigente Scolastico dell'I.C. Faiti di Latina richiede l'assegnazione di un sostituto per il posto di D.S.G.A. rimasto vacante e disponibile presso la predetta Istituzione Scolastica dopo le operazioni di avvio dell'anno scolastico di competenza di questo Ambito Territoriale;
CONSIDERATO di dover procedere alla nomina di un sostituto del D.S.G.A. per il buon funzionamento del predetto Istituto;
ACQUISITA la disponibilità del Sig. DI NORMA Cristina in servizio Liceo "Manzoni" di Latina ad accettare l'incarico di sostituire il D.S.G.A. assente per l'a.s. 2020/21;

I N D I V I D U A

per quanto sopra esposto, il Sig. DI NORMA Cristina n. 28.09.1965 (LT) in servizio presso Liceo "Manzoni" di Latina in qualità di Assistente Amministrativo a T.I., quale destinatario per l'incarico di sostituto del D.S.G.A. presso l'I.C. di B.go Faiti di Latina da stipulare dal competente Dirigente Scolastico dal momento dell'assunzione in servizio e fino al 31.08.2021, secondo le modalità di cui all'art. 47 CCNL comparto scuola del 27.11.2007.
Il Dirigente Scolastico del Liceo "Manzoni" provvederà alla copertura del posto resosi disponibile di assistente amministrativo, fino al termine delle attività didattiche, utilizzando la propria graduatoria d'Istituto, in considerazione dell'esaurimento della relativa graduatoria provinciale.

Il Dirigente

Anna CARBONARA

Al Sig. DI NORMA Cristina c/o Liceo "Manzoni"
Al Dirigente Scolastico del Liceo "Manzoni"
Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Faiti
All'Albo SEDE
Alle OO.SS. comparto scuola LORO SEDI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93